



PARCOURS

TP - Technicien informatique de proximité

Titre professionnel RNCP de niveau 4 délivré par le ministère chargé de l'emploi.

Titre professionnel RNCP de niveau 4 délivré par le ministère chargé de l'emploi.

OBJECTIFS

- Assurer la configuration, la mise en service, l'entretien de matériels informatique/périphériques.
- Assurer les fonctions d'assistance et de conseils techniques auprès des utilisateurs

LE MÉTIER

Le technicien informatique de proximité assiste et dépanne les utilisateurs d'équipements informatiques et numériques en entreprise ou les particuliers. Il installe, met en service, diagnostique les dysfonctionnements et dépanne des équipements informatiques fixes ou mobiles (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données). Il travaille en clientèle mais peut parfois exercer aussi son métier en hotline.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Assistant micro-informatique
- Support aux utilisateurs en informatique
- Support technique hotline en informatique
- Technicien de maintenance en micro-informatique
- Technicien de Service Après Vente -SAV- en informatique
- Technicien hotline



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires



90
JOURS

630
HEURES

RNCP40799

Formation en alternance Réf. tp10
Prix à partir de : 7 560 €

Public :

Personnes souhaitant s'orienter vers les métiers de techniciens informatique.

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 3 (équivalent BEPC, CAP, BEP, BPA).
- Connaissance du monde de l'entreprise et en particulier du secteur informatique.
- Première expérience dans le monde du travail appréciée, de préférence un an dans ce métier.
- Niveau correct en anglais et en bureautique

INFOS PRATIQUES

Code Rome : Maintenance informatique et bureautique

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

Rythme : 3 semaines en entreprise, 1 semaine en centre.

Modalités d'évaluation initiales : de la session de formation.

Modalités d'évaluation finales : de professionnels. Passage de certification éditeurs en complément pour ceux qui le souhaitent.

Frais pédagogiques : charge.

STATISTIQUES

Taux d'obtention du titre : 90%

Taux d'abandon de la formation : 15%

Taux de satisfaction : 85%

Taux de poursuite d'étude : 59%

Taux d'employabilité à 6 mois après la fin des cours : 89%

Salaire moyen à la sortie : 30K€

PROGRAMME

Mettre en service des équipements numériques

Veille numérique et technologique
Technologie des ordinateurs et architecture matérielle
Introduction aux équipements numériques
Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données
Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

A la découverte du système d'exploitation Windows
Les outils de déploiement réseaux Windows-Masterisation
Mettre en oeuvre un réseau local TCP/IP
Mettre en oeuvre un accès haut débit et la téléphonie sur IP
Sauvegarde et restauration
Annuaire Microsoft : Installation des comptes et création des mots de passe Microsoft.
Les fondamentaux d'Office 365
A la découverte des commandes de base LINUX
Gestion libre de parc informatique
Mise en œuvre d'un réseau WiFi sécurisé

Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique
Les outils de dépannage
Anglais technique
Apporter un support technique dans un contexte commercial

Méthodes mobilisées:

- Construction d'un programme modulaire adapté à votre projet professionnel
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique

Modalités d'évaluation

Intitulé	Description	Durée
Mise en situation professionnelle	La mise en situation professionnelle se déroule en deux étapes. Etape 1 : sous surveillance, sans la présence du jury, le candidat dispose de 3 heures pour : ? Configurer une machine virtuelle ? Sécuriser la machine virtuelle et ses données ? Rédiger	04h00
Entretien technique	A l'issue de la mise en situation professionnelle, le jury conduit l'entretien technique à l'aide d'un guide. Il peut également poser des questions sur les points qui n'ont pas pu être évalués lors de la mise en situation.	00h30
Entretien final	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.	00h15

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 4 h 45 min

Dates de sessions à venir

Veuillez nous contacter au numéro suivant **0155252800** ou par mail : **contact@simplyschool.fr** pour connaître les prochaines dates de sessions

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Etude de votre candidature
Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Votre CV actualisé
- Copie de votre pièce d'identité

- Copie de votre attestation de sécurité sociale
- Copie des diplômes obtenus