



PARCOURS

# Administrateur de bases de données

Parcours professionnalisant.

Remise d'une attestation de compétences professionnelles.

## OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser le fonctionnement d'un SGBD relationnel.
- Développer une expertise en bases de données informatiques.
- Savoir optimiser des requêtes, générer des statistiques.
- Être capable de Concevoir une BDD et de l'administrer.
- Maîtriser les outils du DBA

## LE MÉTIER

L'administrateur de bases de données met en place, gère et assure la qualité et la sécurité du système de gestion des données d'une entreprise.

Il participe au choix des progiciels et assure l'installation, la configuration, l'administration et l'optimisation des bases de données informatiques utilisées pour stocker, organiser et analyser les données d'une entreprise ou d'un prestataire de services.

## ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Administrateur de bases de données
- Gestionnaire base de données
- Consultant décisionnel
- Analyste base de données
- Architecte de base de données



## LE PLUS

### AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

### PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

### APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires



**45**  
JOURS

**315**  
HEURES

Formation continue Réf. ad32

Prix à partir de : 3 780 €

### Public :

Toute personne souhaitant s'orienter vers les métiers d'administrateur de bases de données.

### Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 4 (équivalent bac).
- Avoir des notions en SQL,

## INFOS PRATIQUES

**Code Rome :** Études et développement informatique

**Accessibilité aux personnes handicapées :** Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

### Rythme :

**Modalités d'évaluation initiales :** Test de positionnement en amont de la session de formation.

**Modalités d'évaluation finales :** de professionnels.

**Frais pédagogiques :** €

## STATISTIQUES

**Taux d'abandon de la formation :** 0%

**Taux de satisfaction :** 100%

## PROGRAMME

### Initiation aux bases de données

Bases de données, modélisation et choix techniques

### Langages de bases de données

Conception de bases de données et langage SQL

MySQL - développement

MySQL - Administration

Administration d'une base de données Microsoft® SQL Server - Initiation

Administration d'une base de données Microsoft® SQL Server - Niveau avancé

PL/SQL sous ORACLE, requêtes avec Triggers

Triggers et procédures stockées avec Oracle – PL/SQL

Optimisation base de données sous Oracle

### Méthodes mobilisées:

• Construction d'un programme modulaire adapté à votre projet professionnel • Accès à l'espace privé en ligne • Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique

### Modalités d'évaluation

Intitulé	Description	Durée
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session de validation.	Le candidat présente à l'oral un projet technique réalisé en amont de la session de validation. Le projet consiste en la réalisation d'une base de données.	00h30

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 0 h 30 min

### Dates de sessions à venir

Veuillez nous contacter au numéro suivant **0155252800** ou par mail : **contact@simplyschool.fr** pour connaître les prochaines dates de sessions

### Les étapes de l'inscription :

#### 1. Inscription en ligne

Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.

#### 2. Etude de votre candidature

Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.

Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

### Documents nécessaires à l'inscription :

- Votre CV actualisé
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre attestation de sécurité sociale
- Copie des diplômes obtenus