



Anglais technique

2100 € HT (tarif inter) | REF : LAN42

TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Mener une conversation téléphonique en anglais avec un support technique anglophone (hotline).

OBJECTIFS

- Savoir tenir une conversation technique en anglais avec un support technique anglophone (hotline)..
- Améliorer votre niveau en anglais informatique et maîtriser la terminologie de la profession..
- Communiquer avec efficacité avec ses interlocuteurs en anglais..



35

HEURES

INFOS PRATIQUES

Méthodes pédagogiques

Alternance équilibrée de présentations, d'ateliers sur simulateur et de mises en situation dans des conditions similaires à celles de l'examen.

Modalités de l'évaluation initiale

Test de positionnement en amont de la session de formation.

Modalités d'évaluation finale

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques.

Accessibilité aux personnes handicapées

Dans votre espace candidat, une rubrique dédiée au handicap vous permettra d'exprimer vos besoins d'adaptation afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

Modalités et délais d'accès

L'inscription doit être finalisée 72 heures avant le début de la formation.

STATISTIQUES

Taux de satisfaction : 100%
Taux d'abandon : 0%

DATES ET LIEUX

[Nous consulter](#)

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC : Techniciens, supports techniques.

PRÉREQUIS : Connaissance de niveau débutant de l'anglais.

LES PLUS

Accès à la bibliothèque numérique pendant 3 mois : + de 1000 tutos, livres numériques et vidéos
Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération Vidéos projecteurs interactifs Support de cours du formateur.

AUTRES INFORMATIONS

HORAIRES DE LA FORMATION de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

PROGRAMME

Tenir une conversation technique

- Utiliser des formes grammaticales pour exprimer des instructions, conseils, suggestions.
- Echanger en anglais sur un incident technique.
- Savoir donner des conseils sur des recommandations techniques par rapport à un projet ou un produit.

Travaux pratiques : Exercice de conversation.

Acquisition de vocabulaire

- S'exprimer sur les applications de l'informatique.
- Connaître le vocabulaire des composants de base d'un ordinateur et comprendre leur fonction.
- Utiliser les synonymes, abréviations et préfixes du langage informatique anglais.
- Comprendre les unités de mémo.

Travaux pratiques : Quiz de fin de séquence.

Lecture et compréhension d'un cahier des charges anglais

- Lecture de documents techniques.
- Savoir résumer un document technique.

Travaux pratiques : Exercice de lecture.

Rédaction technique

- Rédaction de notes techniques.
- Production de documents en anglais.

Travaux pratiques : Exercice de rédaction.

Travaux pratiques

- Atelier de rédaction : lettre de motivation, CV en anglais, procédure....

Travaux pratiques : Ateliers en équipe.